

ANEXO III:

MERITOS ACADEMICOS A VALORAR ESPECIFICOS DE CADA PUESTO DE TRABAJO (BASE 6.3. B).

A) PERSONAL FUNCIONARIO:

GRUPO C-2. Un Auxiliar-Administrativo para oficinas municipales.

- TITULACIONES ACADEMICAS (20 puntos máximo):

1. Por estar en posesión de titulación académica oficial de grado universitario, diplomatura o licenciatura en materia directamente de aplicación a su puesto de trabajo. Solamente se valora una titulación: **10 puntos**.
2. Por estar en posesión de titulación en Bachiller Superior o C.O.U. o equivalente. Solamente se valora una titulación: **5 puntos**.
3. Por estar en posesión en de titulación de Formación Profesional de Segundo Grado o técnico superior en Informática o en Administración y Finanzas. Solamente se valora una titulación: **5 puntos**.

- CURSOS DE FORMACION (20 puntos máximo):

Cursos relacionados con la materia de administración local o pública y/o con las tareas del puesto de trabajo a desempeñar impartidos en el marco para la Formación Continua del Personal de las Administraciones Públicas o por entidades oficiales debidamente inscritas como centro de enseñanza.

1. Por cursos de más de cien (100) horas: **1 punto** por cada curso hasta un máximo de **10 puntos**.
2. Por cursos de 50 horas a 100 horas: **0,75 puntos** por cada curso hasta un máximo de **5 puntos**.
3. Por cursos de 20 horas a 49 horas: **0,25 puntos** por cada curso hasta un máximo de **5 puntos**.

B) PERSONAL LABORAL:

SUBGRUPO C-2. Un Auxiliar de informática.
--

- TITULACIONES ACADEMICAS (20 puntos máximo):

1. Por estar en posesión de titulación académica de Formación Profesional de Segundo Grado o Técnico Superior en Informática: **10 puntos**.
2. Por estar en posesión de titulación en Bachiller Superior o C.O.U. o equivalente. Solamente se valora una titulación: **5 puntos**.
3. Por estar en posesión en de titulación de Formación Profesional de Primer Grado en Informática. Solamente se valora una titulación: **5 puntos**.

- CURSOS DE FORMACION (20 puntos máximo):

Cursos relacionados con la materia de administración local o pública y/o con las tareas del puesto de trabajo a desempeñar impartidos en el marco para la Formación Continua del Personal de las Administraciones Públicas o por entidades oficiales debidamente inscritas como centro de enseñanza.

1. Estar en posesión de Administrador de datos y con autorización para tratamiento información del Instituto Nacional de Estadística: **6 puntos**.
2. Estar en posesión de Administrador de datos y con autorización para tratamiento información del Punto de Información Catastral: **6 puntos**.
3. Por cursos de más 50 horas: **0,75** puntos por cada curso hasta un máximo de **4 puntos**.
4. Por cursos de 20 horas a 49 horas: **0,25** puntos por cada curso hasta un máximo de **4 puntos**.

SUBGRUPO C2. Un Auxiliar para archivos y biblioteca.

- TITULACIONES ACADÉMICAS (20 puntos máximo):

1. Por estar en posesión de titulación académica oficial de grado universitario o equivalente en Biblioteconomía y Documentación: **15 puntos**.
2. Por estar en posesión de titulación en Bachiller Superior o C.O.U. o equivalente. Solamente se valora una titulación: **5 puntos**.

- CURSOS DE FORMACION (20 puntos máximo):

Cursos relacionados con la materia de administración local o pública y/o con las tareas del puesto de trabajo a desempeñar impartidos en el marco para la Formación Continua del Personal de las Administraciones Públicas o por entidades oficiales debidamente inscritas como centro de enseñanza.

1. Por cursos de más de cien (100) horas: **1** punto por cada curso hasta un máximo de **10 puntos**.
2. Por cursos de 50 horas a 100 horas: **0,75** puntos por cada curso hasta un máximo de **5 puntos**.
3. Por cursos de 20 horas a 49 horas: **0,25** puntos por cada curso hasta un máximo de **5 puntos**.

SUBGRUPO A2. Un maestro/a de educación infantil.

- TITULACIONES ACADÉMICAS (20 puntos máximo):

1. Por el desempeño del puesto de Director/a en una Escuela Municipal de Educación Infantil: 3 puntos por curso completo hasta un máximo de **20 puntos**.

- CURSOS DE FORMACION (20 puntos máximo):

Cursos relacionados con la materia de administración local o pública y/o con las tareas del puesto de trabajo a desempeñar impartidos en el marco para la Formación Continua del Personal de las Administraciones Públicas o por entidades oficiales debidamente inscritas como centro de enseñanza.

1. Por cursos de más de cien (100) horas: **1 punto** por cada curso hasta un máximo de **10 puntos**.
2. Por cursos de 50 horas a 100 horas: **0,75 puntos** por cada curso hasta un máximo de **5 puntos**.
3. Por cursos de 20 horas a 49 horas: **0,25 puntos** por cada curso hasta un máximo de **5 puntos**.

SUBGRUPO AYUDATES OFICIOS. Dos limpiadores/as de edificios a 30 horas

- TITULACIONES ACADEMICAS (20 puntos máximo):

1. Por poseer titulaciones de estudios superiores a los de educación primaria, certificado escolaridad, equivalentes o sin titulación: 5 puntos por titulación hasta un máximo de **20 puntos**.

- CURSOS DE FORMACION (20 puntos máximo):

Cursos relacionados con la materia de administración local o pública y/o con las tareas del puesto de trabajo a desempeñar impartidos en el marco para la Formación Continua del Personal de las Administraciones Públicas o por entidades oficiales debidamente inscritas como centro de enseñanza.

1. Por cursos de más de cien (100) horas: **1 punto** por cada curso hasta un máximo de **10 puntos**.
2. Por cursos de 50 horas a 100 horas: **0,75 puntos** por cada curso hasta un máximo de **5 puntos**.
3. Por cursos de 20 horas a 49 horas: **0,25 puntos** por cada curso hasta un máximo de **5 puntos**.

SUBGRUPO AYUDATES OFICIOS. Un operario servicios múltiples para mantenimiento edificios y limpieza viaria

- TITULACIONES ACADEMICAS (20 puntos máximo):

1. Por poseer titulaciones de estudios superiores a los de educación primaria, certificado escolaridad, equivalentes o sin titulación: 5 puntos por titulación hasta un máximo de **10 puntos**.

2. Por estar en posesión del permiso de conducción categoría **C**: **5 puntos**.

3. Por estar en posesión del curso de formación en conducción y manejo de barredoras para viales: **5 puntos**.

- CURSOS DE FORMACION (20 puntos máximo):

Cursos relacionados con la materia de administración local o pública y/o con las tareas del puesto de trabajo a desempeñar impartidos en el marco para la Formación Continua del Personal de las Administraciones Públicas o por entidades oficiales debidamente inscritas como centro de enseñanza.

1. Por cursos de más de cien (100) horas: **1 punto** por cada curso hasta un máximo de **10 puntos**.
2. Por cursos de 50 horas a 100 horas: **0,75 puntos** por cada curso hasta un máximo de **5 puntos**.
3. Por cursos de 20 horas a 49 horas: **0,25 puntos** por cada curso hasta un máximo de **5 puntos**.

C) PERSONAL LABORAL DEL ORGANISMO AUTONOMO DEL AYUNTAMIENTO: RESIDENCIA MUNICIPAL DE LA TERCERA EDAD.

SUBGRUPO A2: Un Director/a.

- TITULACIONES ACADEMICAS (20 puntos máximo):

1. Por esta en posesión del título de Experto Universitario sobre intervención en la calidad de vida de personas mayores: **20 puntos**.

- CURSOS DE FORMACION (20 puntos máximo):

Cursos relacionados con la materia de administración local o pública y/o con las tareas del puesto de trabajo a desempeñar impartidos en el marco para la Formación Continua del Personal de las Administraciones Públicas o por entidades oficiales debidamente inscritas como centro de enseñanza.

1. Por cursos de más de cien (100) horas: **1 punto** por cada curso hasta un máximo de **10 puntos**.
2. Por cursos de 50 horas a 100 horas: **0,75 puntos** por cada curso hasta un máximo de **5 puntos**.
3. Por cursos de 20 horas a 49 horas: **0,25 puntos** por cada curso hasta un máximo de **5 puntos**.

SUBGRUPO C2. Un auxiliar-administrativo oficinas.

- TITULACIONES ACADEMICAS (20 puntos máximo):

1. Por estar en posesión de titulación académica oficial de grado universitario, diplomatura o licenciatura en materia directamente de aplicación a su puesto de trabajo. Solamente se valora una titulación: **10 puntos**.
2. Por estar en posesión de un master universitario relacionado con la gerontología. Solamente se valora una titulación: **5 puntos**.
3. Por estar en posesión de titulación en Bachiller Superior o C.O.U. o equivalente. Solamente se valora una titulación: **5 puntos**.

- CURSOS DE FORMACION (20 puntos máximo):

Cursos relacionados con la materia de administración local o pública y/o con las tareas del puesto de trabajo a desempeñar impartidos en el marco para la Formación Continua del Personal de las Administraciones Públicas o por entidades oficiales debidamente inscritas como centro de enseñanza.

1. Por cursos de más de cien (100) horas: **1** punto por cada curso hasta un máximo de **10 puntos**.
 2. Por cursos de 50 horas a 100 horas: **0,75** puntos por cada curso hasta un máximo de **5 puntos**.
 3. Por cursos de 20 horas a 49 horas: **0,25** puntos por cada curso hasta un máximo de **5 puntos**.
-